

The background is a solid green color with a white grid pattern. The grid lines are curved and converge towards the center, creating a 3D effect of a tunnel or a sphere. The text is centered in the upper half of the image.

BAHAGIAN III

LAMPIRAN

PLANMalaysia

Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

**SENARAI SEMAK DATA GEOSPATIAL GUNA TANAH I-PLAN
 (BAHAGIAN MAKLUMAT GUNATANAH NEGARA / PLANMalaysia NEGERI
 _____ / PEJABAT PROJEK ZON _____)**

(Sila isikan tempat kosong dan potong yang tidak berkenaan)

| | |
|--------------------|--|
| Nama Data | |
| Tarikh Terima Data | |
| Tarikh Semak Data | |
| Nama Lapisan Data | |
| Perisian GIS | |

| Bil. | Perkara | Ya | Tidak | Ulasan / Catatan |
|------|---|----|-------|------------------|
| 1. | Mengikut Sistem Koordinat <i>Geocentric Datum of Malaysia (GDM2000) State Cassini</i> . | | | |
| 2. | Data disediakan mengikut lot kadaster <i>National Digital Cadastral Database (NDCDB)</i> terkini oleh pihak JUPEM. | | | |
| 3. | Mematuhi struktur jadual (<i>table structure</i>) dan medan data mengikut Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini (Rujuk Lampiran 1). | | | |
| 4. | Menyediakan poligon jalan bagi rizab jalan. | | | |
| 5. | Kualiti Data Geospasial | | | |
| | i. Kesalahan topologi <i>Overlap</i> (Kadar kesalahan adalah <5%) | | | |
| | ii. Kesalahan topologi <i>Gap</i> (Kadar kesalahan adalah <5%) | | | |
| | iii. Kesalahan topologi <i>Duplicate</i> (Kadar kesalahan adalah 0%) | | | |
| 6. | Mematuhi kod guna tanah berdasarkan klasifikasi guna tanah Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini. | | | |
| 7. | Kualiti Jadual Atribut Tiada rekod kosong dalam medan data kecuali nama, no_lot dan UPI. | | | |

| Bil. | Perkara | Ya | Tidak | Ulasan / Catatan |
|------|---|----|-------|------------------|
| 8. | Kesalahan Atribut Dan Data | | | |
| | i. Terdapat kesalahan pada kod negeri, daerah, mukim dan seksyen. | | | |
| | ii. Perletakan seksyen, mukim dan daerah tidak sama dengan lokasi sebenar. | | | |
| | iii. Maklumat tidak tepat dalam medan data gtn1, gtn2 dan gtn3. | | | |
| | iv. Maklumat lot tidak tepat dan meragukan (terdapat nombor lot yang sama dalam satu mukim/seksyen yang sama). | | | |
| 9. | Metadata turut disertakan/diserah bersama lapisan data. | | | |
| 10. | Metadata disediakan mengikut format yang ditetapkan seperti dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini (Rujuk Lampiran 1). | | | |
| 11. | Pengesahan Statistik Guna Tanah Mengikut Daerah dan Negeri. (Hanya terpakai untuk serahan data I-PLAN) | | | |

Nota: Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi dan gambar sebagai bukti.

Disediakan oleh :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Tandatangan :

Diisi oleh
penyedia data

Disemak oleh :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Tandatangan :

Disemak oleh
pegawai

Disahkan oleh :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Tandatangan :


Disahkan oleh
Pengarah / Ketua
Unit

Lampiran 1

| | | |
|----------------------------|---|--|
| PERKARA | : | GUNA TANAH |
| LAPISAN DATA | : | G (KOD NEGERI, KOD DAERAH, TAHUN DATA, DATA DIKEMASKINI) CONTOH : G10101602 |
| METADATA PENERANGAN | : | Guna Tanah semasa kawasan kajian dalam bentuk poligon |
| FORMAT | : | .tab / .shp |
| SISTEM UNJURAN | : | GDM 2000 State Cassini (Contoh : GDM2000 KL/Selangor) |
| SUMBER DAN TAHUN | : | Nyatakan sumber data dan tahun (Kajian RT Sepang, 2016) |
| BENTUK | : | Poligon(<i>Polygon</i>) |
| TARIKH KEMASKINI | : | DD/MM/YY (26/5/2017) |
| PENYEDIA DATA | : | (Contoh :BMGN/PPZ/PLANMalaysia@Negeri/Perunding) |

STRUKTUR PANGKALAN DATA: GUNA TANAH SEMASA

| Medan | Jenis Data | | | Catatan |
|------------|-------------|---------------|------------|---|
| | ArcGIS | MapInfo | QGIS | |
| UPI | Text_16 | Character_16 | String_16 | <i>Unique Parcel Identifier (UPI)</i> berdasarkan <i>National Digital Cadastral Database(NDCDB)</i> |
| gtn1 | Text_50 | Character_50 | String_50 | Jenis guna tanah tahap pertama* |
| gtn2 | Text_50 | Character_50 | String_50 | Jenis guna tanah tahap kedua* |
| gtn3 | Text_150 | Character_150 | String_150 | Perincian guna tanah* |
| nama | Text_150 | Character_150 | String_150 | Nama Khas (Cth: Sek. Ren. Seksyen 13, Shah Alam) |
| kemaskini | Date | Date | Date | Tarikh pengemaskinian dijalankan bagi mana-mana lot yang terlibat dengan perubahan |
| luas_h | Double_12,4 | Decimal_12,4 | Real_12,4 | Luas dalam unit hektar |
| fcode | Text_6 | Character_6 | String_6 | MS1759 berdasarkan dari SIRIM |
| kod_gtn | Text_7 | Character_7 | String_7 | Klasifikasi guna tanah warna mengikut gtn3** |
| negeri_id | Text_2 | Character_2 | String_2 | Kod negeri merujuk kepada Kod yang disediakan oleh pihak JUPEM |
| daerah_id | Text_4 | Character_4 | String_4 | Kombinasi kod Negeri dan kod Daerah yang disediakan oleh pihak JUPEM |
| mukim_id | Text_6 | Character_6 | String_6 | Kombinasi kod Negeri, kod Daerah dan Kod Mukim yang disediakan oleh pihak JUPEM |
| seksyen_id | Text_9 | Character_9 | String_9 | Kombinasi kod Negeri, kod Daerah, Kod Mukim dan kod Seksyen yang disediakan oleh pihak JUPEM |
| no_lot | Text_10 | Character_10 | String_10 | No lot |
| pbt_id | Text_6 | Character_6 | String_6 | Kod PBT merujuk kepada Data Dictionary Sektor Awam (DDSA) |
| tahun_data | Short_4 | Integer_4 | Integer_4 | Tahun data dikemaskini |

| | |
|---|---|
|  Perancangan Melangkaui Kelaziman <i>Planning: Beyond Conventional</i> | SENARAI SEMAK LAPORAN PANGKALAN DATA GIS |
| NAMA KAJIAN | |
| NAMA LAPORAN | Laporan Sektor GIS |
| PERINGKAT KAJIAN | |

Nota:

- (1) Ketepatan data-data di dalam laporan adalah di bawah tanggungjawab pasukan kajian yang berkenaan. Oleh itu, verifikasi data tidak diambilkira di dalam semakan yang dibuat.
- (2) Semakan adalah berdasarkan kepada **Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan Versi 2.0**

| SEMAKAN LAPORAN | | | |
|-----------------|---|---------|---|
| BIL | PERKARA | SEMAKAN | ULASAN |
| | | Ada | |
| 1. | Menyatakan Nama Perunding Sektor GIS | | |
| 2. | Menunjukkan Model Pangkalan Data Bagi Kajian Yang Dijalankan | | Perunding ada menyediakan Model Pangkalan Data yang lengkap merujuk kepada Manual Rancangan Tempatan Edisi 2020 |
| 3. | Menyediakan Senarai data yang disediakan di dalam lima (5) Fail Utama Dalam Pangkalan Data. Nama Fail Seperti Berikut: 01_KADASTER 02_GUNATANAH 03_PERSEMPADANAN | | Lima (5) fail data yang disediakan oleh perunding adalah mengikut format dan susunan Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan 2.0 |

SEMAKAN LAPORAN

| BIL | PERKARA | SEMAKAN | | ULASAN |
|-----|---|---------|-------|---|
| | | Ada | Tiada | |
| | <p>04_NFRASTRUKTUR DAN UTILITI</p> <p>05_PERANCANGAN</p> <p>Penambahan sub-fail dibenarkan jika terdapat data yang tidak boleh dikategorikan di dalam fail sedia ada (mengikut kesesuaian)</p> | | | |
| 4. | <p>Menyatakan kaedah dan analisis data-data Geospasial yang dijalankan mengikut keperluan kajian.</p> <p>Sebagai Contoh :</p> <p>i) Analisis Ketinggian; ii) Analisis Kawasan Sensitif Alam Sekitar (KSAS) iii) Analisis Kwasan Tersedia Untuk Pembangunan; iv) Dan Lain-Lain analisis</p> | | | <p>1. Perunding ada menyatakan kaedah bagi setiap analisis data yang di perlukan untuk kajian di Bahagian 2.6 Kaedah Analisis</p> <p>2. Maklumat yang disediakan di dalam laporan adalah lengkap bersertakan Pelan Analisis</p> |
| 5. | <p>Menyemak ketersediaan metadata (Hardcopy) di dalam laporan</p> | | | <p>Metadata yang disediakan dalam laporan (<i>hardcopy</i>) adalah lengkap mengikut Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemanduan 2.0</p> |

SEMAKAN METADATA DAN DATA GEOSPATIAL

i) Semakan ini adalah berdasarkan metadata yang disediakan oleh perunding di dalam laporan Sektor GIS (Perkara 5)
 ii) Penyemak perlu memastikan setiap lapisan data yang dinyatakan di dalam laporan (perkara 3) disertakan softcopy data untuk semakan
 iii) Penyemak perlu memastikan kandungan metadata (hardcopy) sama seperti data geospasial (softcopy)
 iv) Pangkalan Data ini adalah berdasarkan Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Versi 2.0 dan perunding boleh menyediakan data lain yang menjadi keperluan dan perlu mempunyai metadata berkaitan.

| Bil | Pangkalan Data | Kesediaan data | | | ULASAN |
|-----|---|----------------|-------|-----------------|--|
| | | Ada | Tiada | Tidak Berkaitan | |
| 6. | 01 KADASTER NDCDB | | | | |
| 7. | 02 GUNA TANAH *Lampiran semakan topologi perlu disertakan sebagai lampiran *Topology Error bagi setiap kriteria (duplicates, invalid geometries dan overlap) adalah tidak melebihi 5% [jumlah error /jumlah poligon x 100] *Semakan boleh menggunakan perisian QGis, MapInfo atau ArcGis berdasarkan perisian yang digunakan oleh perunding | | | | Semasa 1. Perunding ada menyatakan data gunatanah SEMASA mengikut Struktur Pangkalan Data seperti di dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Tempatan 2.0 2. Jumlah peratus Topology Error dalam metadata yang disediakan adalah tidak melebihi 5% |
| 8. | 03 PERSEMPADANAN Negeri Jajahan Daerah Mukim Bandar/Pekan Seksyen Parlimen Dun PBT BP BPK | | | | |

04 INFRASTRUKTUR DAN UTILITI

9.

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Pembentungan | | | | | |
| BETUNG1 | | | | | |
| BETUNG2 | | | | | |
| PEMBENTUNGAN | | | | | |
| Perparitan | | | | | |
| PARIT1 | | | | | |
| PARIT2 | | | | | |
| PERPARITAN | | | | | |
| Bekalan Air | | | | | |
| BKLAIR1 | | | | | |
| BKLAIR2 | | | | | |
| BEKALAN AIR | | | | | |
| Elektrik | | | | | |
| ELEKTRIK1 | | | | | |
| ELEKTRIK2 | | | | | |
| BEKALAN ELEKTRIK | | | | | |
| Telekomunikasi | | | | | |
| TELKO1 | | | | | |
| TELKO2 | | | | | |
| Gas | | | | | |
| GAS1 | | | | | |
| GAS2 | | | | | |
| Sisa Pepejal | | | | | |
| SPEPEJAL1 | | | | | |
| SPEPEJAL2 | | | | | |
| Pengangkutan | | | | | |
| Jalan | | | | | |
| PGKTAWAM1 | | | | | |
| PGKTAWAM2 | | | | | |
| Rel | | | | | |
| TLKERETA | | | | | |
| PLINTAS1 | | | | | |
| PLINTAS2 | | | | | |

10. **05 PERANCANGAN**

Alam Sekitar

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| SUNGAI | | | | |
| TOPO | | | | |
| TTANIH | | | | |
| Hutan | | | | |
| Air | | | | |
| Bising | | | | |
| Udara | | | | |
| KSAS | | | | |
| RISIKO | | | | |
| Penduduk | | | | |
| PDDK_(TAHUN DATA) | | | | |
| Ekonomi | | | | |
| KOMERSIAL | | | | |
| GERAI | | | | |
| INDUSTRI | | | | |
| PERTANIAN | | | | |
| PLANCONG | | | | |
| PLANCONG2 | | | | |
| Sosial | | | | |
| PERUMAHAN | | | | |
| PERUMAHAN2 | | | | |
| KMYARAKAT | | | | |
| REKREASI | | | | |
| REKREASI2 | | | | |
| LANSKAP | | | | |
| LANSKAP2 | | | | |
| POKOK | | | | |
| KSEJARAH | | | | |
| KSEJARAH2 | | | | |
| Hak Milik | | | | |
| HMLIK_(TAHUN DATA) | | | | |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|--|--|
| 11. | Analisis | | | |
| | KETINGGIAN | | | |
| | KSAS_HILIR_PERAK | | | |
| | KSDSPMBGN | | | |
| | RKMYARAKAT | | | |
| 12. | 06 LAIN-LAIN (JIKA ADA) | | | |
| | KAMPUNG | | | |
| | LEBUHRAYA | | | |

13. Ulasan Lain :

i) Perunding telah menambah baik laporan dan data GIS yang dikemukakan dengan merujuk kepada Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan Versi 2.0. Perunding juga perlu bertanggungjawab untuk memastikan setiap data akhir yang digunakan di dalam kajian diserahkan kepada jabatan.

Dijisi oleh KKDG PPZ

Disediakan Oleh :

Disemak Oleh :

Disahkan Oleh :

.....

.....

.....

Penolong Pegawai Perancang Bandar dan Desa (JA29)
 Pejabat Projek Zon
 PLANMalaysia
 (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)

Tarikh :

Pegawai Perancang Bandar dan Desa (JA1)
 Pejabat Projek Zon
 PLANMalaysia
 (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)

Tarikh :

Pegawai Perancang Bandar dan Desa (JA8)
 Pejabat Projek Zon
 PLANMalaysia
 (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)

Tarikh :

PLANMalaysia

Perancangan Melangkai Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

SENARAI SEMAK DATA GEOSPATIAL GUNA TANAH PERANCANGAN (KEGUNAAN APK SAHAJA) JABATAN / BAHAGIAN / UNIT _____

(Sila isikan tempat kosong dan potong yang tidak berkenaan)

| | |
|--------------------|--|
| Nama Kajian | |
| Tarikh Terima Data | |
| Tarikh Semak Data | |
| Nama Lapisan Data | |
| Perisian GIS | |

| Bil. | Perkara | Ya | Tidak | Ulasan / Catatan |
|------|--|----|-------|---------------------|
| 1. | Mengikut Sistem Koordinat <i>Geocentric Datum of Malaysia</i> (GDM2000) | | | |
| 2. | Data disediakan mengikut Lot Kadaster <i>National Digital Cadastral Database</i> (NDCDB) oleh JUPEM | | | |
| 3. | Mematuhi struktur jadual (<i>table structure</i>) / medan data mengikut format I-Plan | | | |
| 4. | Menyediakan poligon jalan bagi rizab jalan | | | |
| 5. | Kualiti Data Geospasial | | | |
| | 5.1 Kesalahan topologi Overlap | | | Jumlah: Peratus: |
| | 5.2 Kesalahan topologi Gap | | | Jumlah: Peratus: |
| | 5.2 Kesalahan topologi Duplicate | | | Jumlah: Peratus: |
| 6. | Mematuhi Kod Guna Tanah berdasarkan Klasifikasi Guna Tanah Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini. | | | |
| 7. | Kualiti Jadual Atribut Tiada rekod kosong dalam medan data kecuali nama, no_lot, dan UPI. | | | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 8. | Maklumat lot tidak tepat dan meragukan. (Cth: Terdapat nombor lot yang sama di dalam satu mukim/seksyen yang sama) | | | |
| 9. | Metadata turut disertakan/diserah bersama lapisan data | | | |
| 10. | Metadata disediakan mengikut format yang ditetapkan seperti dalam Manual Sistem Maklumat Geografi (GIS) Rancangan Pemajuan terkini. | | | |

Ulasan:

Nota: Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi dan gambar sebagai bukti.

Disediakan oleh :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Disediakan oleh Penolong Pegawai

Disemak oleh :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Disemak oleh Pegawai

Disahkan oleh :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Disahkan oleh Pengarah / Ketua Unit



PLAN Malaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

KPKT

UNIT PENYELARASAN PROJEK (UPP)

BORANG SERAHAN DOKUMEN DAN DATA GEOSPATIAL KAJIAN

Nota : Borang ini adalah digunakan sebagai rekod penyerahan dokumen dan data geospasial kajian yang diterima daripada PLANMalaysia Negeri/ Bahagian/ Pej. Projek.
Setiap serahan / kajian menggunakan satu (1) borang kepada BMGN dan satu (1) borang kepada Perpustakaan.

Kepada : BAHAGIAN MAKLUMAT GUNATANAH NEGARA (BMGN)
 PERPUSTAKAAN
 UNIT PENYELARASAN PROJEK

Nama Kajian : _____

Diterima daripada : PLANMalaysia@Pejabat Projek Zon _____
 PLANMalaysia@Negeri _____
 PLANMalaysia@Bahagian _____

Diisi oleh KKDG
PPZ / KKDG
PLANMalaysia
Negeri / KKDG
Pasukan Teras

Butiran Dokumen dan Data Geospasial

| Bil. | Perkara | Penerima | Jenis Data | Bentuk Penerimaan | Jumlah | Perakuan Penerimaan (√) |
|------|---|----------|---------------------------|-------------------|---------|-------------------------|
| 1. | Laporan Rancangan Pemajuan yang telah diwartakan / Laporan Kajian | UPP | <i>Hardcopy</i> | Laporan | 1 | |
| | | | <i>Softcopy*</i> | CD/ Email | 1 | |
| | | BMGN | <i>Softcopy*</i> | CD / Email | 1 | |
| | | | Perpustakaan PLANMalaysia | <i>Hardcopy</i> | Laporan | 1 |
| 2. | Data GIS (daripada laporan yang telah diwartakan) | BMGN | <i>Softcopy**</i> | CD/ Email/ | 1 | |
| 3. | Laporan pangkalan data GIS (jika ada) | BMGN | <i>Hardcopy</i> | Laporan | 1 | |
| | | | <i>Softcopy</i> | CD/ Email | 1 | |

*Softcopy** - format .pdf

*Softcopy*** - format .shp/.tab/.workspace/.project

Catatan : Telah direkodkan dalam *database* pewartaan UPP pada

Daripada :

.....
Nama :

(Pegawai UPP)
Tarikh :

Diisi oleh
Pegawai
UPP

Diterima oleh :

.....
Nama :
COP Pengesahan:

Bahagian : BMGN/Perpustakaan/UPP
Tarikh :

Diisi oleh
Pengarah
BMGN /
Pustakawan /
Ketua Unit
UPP



PLANMalaysia

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
Tel : 603-8091 0001

Untuk kegunaan pejabat

| | |
|----------|--|
| Tahun | |
| Bilangan | |

BORANG PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL

*Sila baca arahan dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini

ARAHAN :

- PEMOHON daripada Institut Pengajian Tinggi (IPT) hendaklah melalui DEKAN / KETUA PROGRAM / KETUA PUSTAKAWAN.
 - PEMOHON daripada Agensi Kerajaan/ Badan Berkanun, hendaklah melalui KETUA PENGARAH / PENGARAH.
 - PEMOHON daripada pihak GLC/ swasta/NGO, hendaklah melalui PENGARAH / PENGURUS PROJEK.
- PEMOHON digalakkan untuk menghubungi pihak Jabatan sebelum membuat permohonan data.

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PENGGUNA DATA

1. MAKLUMAT PEMOHON / PENGGUNA DATA

| | |
|--|--|
| Nama Penuh | : IZAMI ZUDDIN B. ABDUL RANI |
| No. Kad Pengenalan/No. Pasport | : ██████████ |
| Kerakyatan | : MALAYSIA |
| Jawatan/Profesyen | : PENGARAH |
| Nama IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : KUMPULAN IKHTISAS PROJEK (M) SDN. BHD |
| Alamat IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : E-05-07, SURANA SQUARE, JALAN SS15/4G, 47500, KUBANG JAYA, SELANGOR. |
| No. Telefon (Pejabat, Bimbit) | : Pejabat: 03-56214405 Bimbit: ██████████ |
| No. Faksimile | : 03-56214402 |
| Alamat E-mel | |

Diisi oleh pemohon data

2. MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN

Hanya diisi jika data dipohon untuk kegunaan pihak lain. (Contoh: Pelajar, Perunding, Kontraktor dan lain-lain).
Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

| | Nama Penuh | No. IC / Pasport | No. Telefon |
|----|------------|------------------|-------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Diisi oleh pengguna data lain

3. PERIHAL DATA GEOSPATIAL

| | |
|---|--|
| Tujuan kegunaan data geospasial (sila nyatakan) | : UNTUK ANALISA KAJIAN HIDROLOGI DAN HIDRAULIK |
| Adakah dokumen geospasial ini akan di bawa ke luar Negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat. | : TIDAK |

Butiran Data Dipohon:


(Gunakan lampiran lain jika perlu untuk butiran terperinci data yang dipohon)

| Bil. | Senarai Data Dipohon | Gunatanah Semasa | Gunatanah Cadangan | Format Data | Catatan |
|------|-------------------------------|------------------|--------------------|-------------|------------|
| | Contoh : Daerah Melaka Tengah | / | / | .shp/.tab | Tahun 2016 |
| 1. | DAERAH KULIM, KEDAH | | | .shp | Tahun 2035 |
| 2. | DAERAH KUBANG PASU, KEDAH | | | .shp | Tahun 2035 |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

4. AKUAN PEMOHON

- i. Saya seperti nama dan tandatangan di bawah dengan ini berjanji akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/2007 - Arahan Keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri (Jika berkaitan).
- ii. Saya juga berjanji akan menjaga dan menyimpan semua dokumen geospasial yang dibekalkan di tempat terkawal dan tidak akan membenarkan orang-orang tiada kebenaran untuk menggunakannya.
- iii. **Saya akan menyerahkan satu (1) salinan laporan dan data kajian yang telah ditambah nilai dengan PERCUMA pada (tarikh jangkaan projek / kajian siap) kepada Pengarah Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa). (disyaratkan kepada pemohonan data secara percuma)**
- iv. Encik/Puan/Cik M. RIZAL B. RASIDI No. Kad Pengenalan / No. Pasport- No. Telefon (Pejabat/Bimbit) adalah dibenarkan memungut dan mengesahkan penerimaan dokumen geospasial terperingkat seperti yang tersebut di atas bagi pihak saya (isi jika berkenaan).

Pengesahan oleh pegawai berkaitan sepertimana ARAHAN borang permohonan


 Tandatangani Bersyiken Pengguna Data
IR. IZAMI ZUDDIN ABD. RANI
 Pengarah
 (Nama & Cop)
 Tarikh : 27.04.2022



BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

| 1. STATUS/KEPUTUSAN PERMOHONAN | KELULUSAN PENGARAH / KETUA UNIT |
|---|--|
| Pembekalan Data secara: <input type="checkbox"/> Percuma <input type="checkbox"/> Berbayar | <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Tandatangan: (Nama & Cop) |
| Tarikh: | : |
| Keterangan/Syarat (Jika ada): | |

Kadar Harga Jualan Data Geospasial [Ringgit Malaysia (RM)]

| | | |
|------------|---|---|
| 1 Kilobyte | = | RM 0.50 (bagi data bersaiz kurang 999 kilobyte sahaja) |
| 1 Megabyte | = | RM 483.00 (bagi data bersaiz 1000 kilobyte dan ke atas) |

* *Fi Perkhidmatan Pengurusan Data Geospasial ini telah diluluskan oleh Kerajaan pada 9 Oktober 2019 (Ruj: KWP(2): 24/669/249 Jld. 2 (37)).*

Terma dan Syarat Permohonan

- i. Data akan dibekalkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja bagi permohonan yang lengkap dan data tersedia.
- ii. Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draf (jika dikenakan bayaran) perlu dibuat ke **Seksyen Kewangan, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)** sebelum membuat tuntutan.
- iii. Pemohon disyaratkan untuk memberikan maklum balas / menyerahkan kembali data yang telah ditambah nilai dalam tempoh 6 BULAN selepas data dibekalkan (bagi permohonan data secara percuma sahaja).
- iv. Pemohon disyaratkan untuk menyerahkan kembali **Borang Penilaian Kualiti Data BORANG KDD/BC JPBDSDM/2009 Pindaan 8 (2021), Borang Pematuhan Dasar Keselamatan ICT dan Borang Kepuasan Pelanggan** dalam tempoh 14 HARI selepas data dibekalkan.
- v. Kelulusan permohonan data bagi tujuan di bawa ke luar negara / pemohon bukan warga negara Malaysia perlu mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.



BAHAGIAN PERKHIDMATAN MEKANIKAL DAN ELEKTRIKAL
(Division of Mechanical and Electrical Services)
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN, MALAYSIA
(Department of Irrigation and Drainage, Malaysia)
ARAS 4 (PODIUM), MENARA USAHAWAN
PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
62652 WP PUTRAJAYA



Tel: +603 8881 1685, 1247, 1485
Faks: +603 8881 1514
Email: bpme@water.gov.my

Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : (9) dlm. JPS/PPM(KL)/08-2/18
Tarikh : 18 Mei 2022

Pengarah
Bahagian Maklumat Gunatanah Negara (BMGN)
PLAN Malaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 7, Blok F5, Kompleks F, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 WP PUTRAJAYA
(U/P : TPr. Fadzli bin Zubi)

Tuan,

TAJUK PROJEK : PERKHIDMATAN PERUNDING BAGI REKABENTUK PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR MEKANIKAL & ELEKTRIKAL UNTUK KAWALAN BANJIR DI NEGERI KEDAH (NO. KONTRAK : JPS/IP/C/MK/01/2021)

PERKARA : Permohonan Maklumat Gunatanah

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

- Adalah dimaklumkan bahawa pejabat ini telah melantik perunding iaitu **Kumpulan Ikhtisas Projek (M) Sdn. Bhd.** bagi projek pembangunan fizikal seperti tajuk di atas.
- Lanjutan itu, bagi proses analisa dan rekabentuk projek ini, pihak perunding memerlukan maklumat gunatanah untuk dua (2) daerah di Negeri Kedah seperti mana berikut :
 - Daerah Kubang Pasu, Kedah
 - Daerah Kulim, Kedah
- Bersama-sama ini disertakan Borang Permohonan Data Geospasial / Borang PDG-1(2022) yang telah dilengkapkan oleh perunding projek ini untuk perhatian dan tindakan lanjut pihak tuan.
- Kerjasama dan perhatian dari pihak tuan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(Ir. ROSAZLAN BIN ABU SEMAN)

Pengarah
Bahagian Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal
Jabatan Pengairan dan Saliran Malaysia





PLANMalaysia

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
Tel : 603-8091 0001

Untuk kegunaan pejabat

| | |
|----------|--|
| Tahun | |
| Bilangan | |

BORANG PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL

*Sila baca arahan dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini

ARAHAN :

- PEMOHON daripada Institut Pengajian Tinggi (IPT) hendaklah melalui DEKAN / KETUA PROGRAM / KETUA PUSTAKAWAN.
 - PEMOHON daripada Agensi Kerajaan/ Badan Berkanun, hendaklah melalui KETUA PENGARAH / PENGARAH.
 - PEMOHON daripada pihak GLC/ swasta/NGO, hendaklah melalui PENGARAH / PENGURUS PROJEK.
- PEMOHON digalakkan untuk menghubungi pihak Jabatan sebelum membuat permohonan data.

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PENGGUNA DATA

1. MAKLUMAT PEMOHON / PENGGUNA DATA

| | |
|--|---|
| Nama Penuh | : Abu Habsyah Aziz |
| No. Kad Pengenalan/No. Pasport | : ██████████ |
| Kerakyatan | : Malaysia |
| Jawatan/Profesyen | : Pengurus Projek |
| Nama IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : UKM Pakarunding Sdn Bhd |
| Alamat IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : Aras 3 Bangunan Wawasan, Universiti Kebangsaan Malaysia, 43600 UKM Pangkajene, Selangor. |
| No. Telefon (Pejabat, Bimbit) | : Pejabat: 03-8925 4142..... Bimbit: 018-4008113..... |
| No. Faksimile | : 03-8925 2469 |
| Alamat E-mel | : ahahabsyah@ukm.edu.my |

2. MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN

Hanya diisi jika data dipohon untuk kegunaan pihak lain. (Contoh: Pelajar, Perunding, Kontraktor dan lain-lain).
Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.

| Nama Penuh | No. IC / Pasport | No. Telefon |
|--|------------------|-------------|
| 1. Prof Madya Sr Dr Khairul Nizam Abdul Maulud | ██████████ | ██████████ |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |


3. PERIHAL DATA GEOSPATIAL

| | |
|---|---|
| Tujuan kegunaan data geospasial (sila nyatakan) | : Untuk menganalisis guna tanah semasa bagi kawasan kajian yang terlibat untuk kajian Impak Sosial (SIA). |
| Adakah dokumen geospasial ini akan di bawa ke luar Negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat. | : Tidak |

Butiran Data Dipohon:

(Gunakan lampiran lain jika perlu untuk butiran terperinci data yang dipohon)

| Bil. | Senarai Data Dipohon | Gunatanah Semasa | Gunatanah Cadangan | Format Data | Catatan |
|------|--|------------------|--------------------|-------------|------------|
| | Contoh : Daerah Melaka Tengah | / | / | .shp/.tab | Tahun 2016 |
| 1. | Daerah Hulu Langat (Mukim Kajang dan Semenyih) | / | / | .shp | Tahun 2021 |
| 2. | Daerah Sepang (Mukim Dengkil) | / | / | .shp | Tahun 2021 |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

| 4. AKUAN PEMOHON |
|---|
| <p>i. Saya seperti nama dan tandatangan di bawah dengan ini berjanji akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/2007 - Arahan Keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri (Jika berkaitan).</p> <p>ii. Saya juga berjanji akan menjaga dan menyimpan semua dokumen geospasial yang dibekalkan di tempat terkawal dan tidak akan membenarkan orang-orang tiada kebenaran untuk menggunakannya.</p> <p>iii. Saya akan menyerahkan satu (1) salinan laporan dan data kajian yang telah ditambah nilai dengan PERCUMA pada (tarikh jangkaan projek / kajian siap) kepada Pengarah Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa). (disyaratkan kepada permohonan data secara percuma)</p> <p>iv. Encik/Puan/Cik* <u>Abu Habsyah Aziz</u> No. Kad Pengenalan / No. Pasport No. Telefon (Pejabat/Bimbit) adalah dibenarkan memungut dan mengesahkan penerimaan dokumen geospasial terperingkat seperti yang tersebut di atas bagi pihak saya (isi jika berkenaan).</p> |
|  Tandatangan Pemohon / Pengguna Data (Nama & Cop) Abu Habsyah Aziz Project Executive Advisory & Project Management UKM Pakarunding Sun Bhd |
| Tarikh : <u>10/2/22</u> |

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

| 1. STATUS/KEPUTUSAN PERMOHONAN | KELULUSAN PENSARAH / KETUA UNIT |
|---|--|
| Pembekalan Data secara: <input type="checkbox"/> Percuma <input type="checkbox"/> Berbayar | <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Tandatangan: (Nama & Cop) |
| Tarikh: : | |
| Keterangan/Syarat (Jika ada): | |

| Kadar Harga Jualan Data Geospasial [Ringgit Malaysia (RM)] | |
|--|---|
| 1 Kilobyte | = RM 0.50 (bagi data bersaiz kurang 999 kilobyte sahaja) |
| 1 Megabyte | = RM 483.00 (bagi data bersaiz 1000 kilobyte dan ke atas) |
| * Fi Perkhidmatan Pengurusan Data Geospasial ini telah diluluskan oleh Kerajaan pada 9 Oktober 2019 (Ruj: KWP(2): 24/669/249 Jld. 2 (37)). | |

Terma dan Syarat Permohonan

- i. Data akan dibekalkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja bagi permohonan yang lengkap dan data tersedia.
- ii. Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draf (jika dikenakan bayaran) perlu dibuat ke **Seksyen Kewangan, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)** sebelum membuat tuntutan.
- iii. Pemohon disyaratkan untuk memberikan maklum balas / menyerahkan kembali data yang telah ditambah nilai dalam tempoh 6 BULAN selepas data dibekalkan (bagi permohonan data secara percuma sahaja).
- iv. Pemohon disyaratkan untuk menyerahkan kembali **Borang Penilaian Kualiti Data BORANG KDD/BC JPBD/SM/2009 Pindaan 8 (2021), Borang Pematuhan Dasar Keselamatan ICT dan Borang Kepuasan Pelanggan** dalam tempoh 14 HARI selepas data dibekalkan.
- v. Kelulusan permohonan data bagi tujuan di bawa ke luar negara / pemohon bukan warga negara Malaysia perlu mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.



Rujukan Kami : UKMPSB/SS/S170960/ Bil. (21)
Tarikh : 10 Februari 2022

Pengarah
Bahagian Maklumat Gunatanah Negara
PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1
Pusat Pentadbiran Kerjaan Persekutuan
62675 Putrajaya.
U/P : Pn Hamidah Binti Shahir
Tel : 03-8091 0069
Fax : 03-8091 0455

Tuan,

**PERMOHONAN DATA GUNATANAH UNRUK SEBAHAGIAN KAWASAN DI
DAERAH HULU LANGAT DAN DAERAH SEPANG**

Merujuk kepada perkara di atas.

Untuk makluman pihak tuan, pihak kami sedang menjalankan kajian Penilaian Impak Sosial bagi projek Cadangan Lebuhraya Putrajaya – Bangi (PBE).

Sehubungan dengan itu, pihak kami ingin memohon data atas tujuan analisis guna tanah. Perincian data tersebut adalah seperti berikut:

1. Data gunatanah semasa bagi daerah Hulu Langat (Mukim Kajang & Semenyih). (.shp)
2. Data Gunatanah semasa daerah Sepang (Mukim Dengkil). (.shp)

Kerjasama daripada pihak tuan amat kami hargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

Yang benar,

ABU HABSZYAH AZIZ

Pengurus Projek
Advisori & Pengurusan Projek



MS ISO 9001:2008 No. KLR 6007404



PLANMalaysia

Jabatan Perancangan Bandar dan Desa
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62675 PUTRAJAYA
Tel : 603-8091 0001

Untuk kegunaan pejabat

| | |
|----------|--|
| Tahun | |
| Bilangan | |

BORANG PERMOHONAN DATA GEOSPATIAL

*Sila baca arahan dengan teliti sebelum mengisi borang permohonan ini

ARAHAN :

- PEMOHON daripada Institut Pengajian Tinggi (IPT) hendaklah melalui DEKAN / KETUA PROGRAM / KETUA PUSTAKAWAN.
 - PEMOHON daripada Agensi Kerajaan/ Badan Berkanun, hendaklah melalui KETUA PENGARAH / PENGARAH.
 - PEMOHON daripada pihak GLC/ swasta/NGO, hendaklah melalui PENGARAH / PENGURUS PROJEK.
- PEMOHON digalakkan untuk menghubungi pihak Jabatan sebelum membuat permohonan data.

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PEMOHON / PENGGUNA DATA

| 1. MAKLUMAT PEMOHON / PENGGUNA DATA | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|-------------|--|
| Nama Penuh | : | YAZID BIN SHAREAT | | | |
| No. Kad Pengenalan/No. Pasport | : | [REDACTED] | | | |
| Kerakyatan | : | MALAYSIA | | | |
| Jawatan/Profesyen | : | PELAJAR MOD SEPARUH MASA (AP221) | | | |
| Nama IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : | UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM) | | | |
| Alamat IPT/Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Swasta | : | FAKULTI SENIBINA, PERANCANGAN DAN UKUR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA CAWANGAN PERAK, KAMPUS SERI ISKANDAR, PERAK DARUL RIDZUAN. | | | |
| No. Telefon (Pejabat, Bimbit) | : | Pejabat: 05-255 3022 Bimbit: [REDACTED] | | | |
| No. Faksimile | : | 05-255 3022 | | | |
| Alamat E-mel | : | ajir280@uitm.edu.my | | | |
| 2. MAKLUMAT PENGGUNA DATA LAIN | | | | | |
| <i>Hanya diisi jika data dipohon untuk kegunaan pihak lain (Contoh: Pelajar, Perunding, Kontraktor dan lain-lain). Gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi.</i> | | | | | |
| | Nama Penuh | No. IC / Pasport | No. Telefon | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 3. PERIHAL DATA GEOSPATIAL | | | | | |
| Tujuan kegunaan data geospasial (sila nyatakan) | : | Mengumpul data GIS kawasan kajian Langkawi, Kedah bagi melengkapkan projek Central Area Planning (TPS510) untuk semester 1/2022 | | | |
| Adakah dokumen geospasial ini akan di bawa ke luar Negara? Jika YA, sila berikan maklumat Agensi dan Negara terlibat. | : | | | | |
| Butiran Data Dipohon: (Gunakan lampiran lain jika perlu untuk butiran terperinci data yang dipohon) | | | | | |
| Bil. | Senarai Data Dipohon | Gunatanah Semasa | Gunatanah Cadangan | Format Data | Catatan |
| | <i>Contoh : Daerah Melaka Tengah</i> | / | / | .shp/.tab | Tahun 2016 |
| 1. | Daerah Langkawi, Kedah | / | | .shp/.tab | Tahun 2011 dan 2021 (Mengikut kesediaan data) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

4. AKUAN PEMOHON

- i. Saya seperti nama dan tandatangan di bawah dengan ini berjanji akan mematuhi semua syarat dan peraturan yang telah ditetapkan mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 dan Surat Pekeliling Am Bil. 1/2007 - Arahan Keselamatan terhadap Dokumen Geospasial Terperingkat, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia, Jabatan Perdana Menteri (Jika berkaitan).
- ii. Saya juga berjanji akan menjaga dan menyimpan semua dokumen geospasial yang dibekalkan di tempat terkawal dan tidak akan membenarkan orang-orang tiada kebenaran untuk menggunakannya.
- iii. Saya akan menyerahkan satu (1) salinan laporan dan data kajian yang telah ditambah nilai dengan PERCUMA pada (tarikh jangkaan projek / kajian siap) kepada Pengarah Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa). (disyaratkan kepada permohonan data secara percuma)
- iv. Encik/Puan/Cik* No. Kad Pengenalan / No. Pasport No. Telefon (Pejabat/Bimbit) adalah dibenarkan memungut dan mengesahkan penerimaan dokumen geospasial terperingkat seperti yang tersebut di atas bagi pihak saya (isi jika berkenaan).



 Tandatangan Pemohon/Pengguna Data
 (Nama & Cop)

Tarikh : 1 JUN 2022

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

| 1. STATUS/KEPUTUSAN PERMOHONAN | KELULUSAN PENGARAH / KETUA UNIT |
|---|---|
| Pembekalan Data secara: <input type="checkbox"/> Percuma <input type="checkbox"/> Berbayar | <input type="checkbox"/> Diluluskan <input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan Tandatangan: <div style="text-align: center;"> (Nama & Cop) </div> |
| Tarikh: | : |
| Keterangan/Syarat (Jika ada): | |

Kadar Harga Jualan Data Geospasial [Ringgit Malaysia (RM)]

- 1 Kilobyte = RM 0.50 (bagi data bersaiz kurang 999 kilobyte sahaja)
- 1 Megabyte = RM 483.00 (bagi data bersaiz 1000 kilobyte dan ke atas)

* Fi Perkhidmatan Pengurusan Data Geospasial ini telah diluluskan oleh Kerajaan pada 9 Oktober 2019 (Ruj: KWP(2): 24/669/249 Jld. 2 (37).

Terma dan Syarat Permohonan

- i. Data akan dibekalkan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja bagi permohonan yang lengkap dan data tersedia.
- ii. Bayaran dalam bentuk tunai atau Bank Draf (jika dikenakan bayaran) perlu dibuat ke **Seksyen Kewangan, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa)** sebelum membuat tuntutan.
- iii. Pemohon disyaratkan untuk memberikan maklum balas / menyerahkan kembali data yang telah ditambah nilai dalam tempoh 6 BULAN selepas data dibekalkan (bagi permohonan data secara percuma sahaja).
- iv. Pemohon disyaratkan untuk menyerahkan kembali **Borang Penilaian Kualiti Data BORANG KDD/BC JPBD/2009 Pindaan 8 (2021), Borang Pematuhan Dasar Keselamatan ICT dan Borang Kepuasan Pelanggan** dalam tempoh 14 HARI selepas data dibekalkan.
- v. Kelulusan permohonan data bagi tujuan di bawa ke luar negara / pemohon bukan warga negara Malaysia perlu mendapatkan kelulusan Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia.

Tarikh : 1 JUN 2022

PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar Dan Desa),
Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan
Blok F5, Kompleks F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62675 PUTRAJAYA,
MALAYSIA

u.p : Bahagian Maklumat Gunatanah Negara (BMGN)

Tuan/Puan,

PERMOHONAN DATA BAGI KEGUNAAN TUGASAN PROJEK SUBJEK TPS510 – CENTRAL AREA PLANNING, FAKULTI SENIBINA PERANCANGAN DAN UKUR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA (UITM), KAMPUS SERI ISKANDAR, PERAK

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan kepada pihak Tuan/Puan bahawa saya pelajar Semester 01 (AP221), Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah, Fakulti Senibina, Perancangan dan Ukur, Universiti Teknologi Mara Cawangan Perak, Kampus Seri Iskandar, ditugaskan untuk mengumpul data GIS kawasan kajian Langkawi, Kedah bagi melengkapkan projek *Central Area Planning* (TPS510) untuk semester ini.

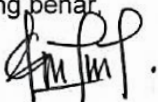
3. Bagi melengkapkan analisis bagi sektoral Gunatanah, saya memerlukan data seperti berikut :

Data : Gunatanah Semasa
Jenis Data : Data Spatial (GIS)
Format Data : Shapefile (.shp) / Mapinfo Tab (.tab)
Tahun Data : 2011 dan 2021 (Mengikut kesediaan data)

4. Segala data dan maklumat yang diperolehi adalah SULIT dan hanya digunakan untuk tujuan akademik sahaja. Semoga permohonan ini mendapat pertimbangan dan kelulusan dari pihak Tuan/Puan. Segala kerjasama dan perhatian yang diberikan kami dahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,



YAZID BIN SHAREAT,
Pelajar Mod Separuh Masa (AP221),
Sarjana Muda Perancangan Bandar dan Wilayah (Kepujian),



**BORANG PENILAIAN KUALITI DATA
PLANMalaysia (JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA)
Bahagian Maklumat Gunatanah Negara**



Cop dan Tarikh Terima

Para pelanggan yang dihormati. Kami mengalu-alukan kerjasama YBhg.Dato'/Datin/Prof./Dr./Tuan/Puan untuk mengisi borang soal selidik ini. Maklum balas ini akan membantu Bahagian Maklumat Gunatanah Negara, PLANMalaysia (Jabatan Perancangan Bandar dan Desa), untuk memperbaiki dan menambahbaik kualiti data yang disediakan.

Imbas Di Sini Untuk Memori
Maklum Balas Secara Atas
Talian Melalui Telefon Pintar

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON/PENGGUNA

Sila tandakan dalam ruang yang disediakan.

1. Kategori Pengguna :

Kerajaan/Badan Berkanun Swasta/GLC NGO Pelajar Lain-lain (sila nyatakan) _____

2. Kegunaan utama data yang dipohon :

Sebagai Rujukan

Analisis Kajian

Untuk Ditambahnilai (To add value)

Penghasilan Laporan/Kertas Kerja/Tesis

Lain-lain (Sila nyatakan) : _____

3. Dari mana anda mengetahui perkhidmatan pembekalan data :

Portal I-Plan

Agensi Kerajaan Lain

Pameran/Brosur

Rakan

Lain-Lain (Sila nyatakan) : _____

Diisi oleh pemohon / pengguna data

BAHAGIAN B: PENILAIAN KUALITI DATA YANG DIBEKALKAN

Sila tandakan dalam ruang yang disediakan mengikut skala penilaian berikut:-

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------------------|---|-----------|---|------|---|-----------|----|-----------------|
| 1 | Tidak Memuaskan | 2 | Kurang Memuaskan | 3 | Memuaskan | 4 | Baik | 5 | Cemerlang | TB | Tidak Berkaitan |
|---|-----------------|---|------------------|---|-----------|---|------|---|-----------|----|-----------------|

| Pengurusan dan Promosi Penyebaran Maklumat Gunatanah | | Skala Penilaian | | | | | |
|--|---|-----------------|---|---|---|---|----|
| a. | BMGN menguruskan hebahan mengenai kesediaan data di Jabatan dengan berkesan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| b. | Proses kelulusan permohonan data mengikut tempoh masa yang ditetapkan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| Kualiti Data | | | | | | | |
| c. | Data adalah tepat | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| d. | Data adalah terperinci dan komprehensif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| e. | Data adalah terkini | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| f. | Data jelas dan mudah difahami | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| g. | Data mempunyai nilai tinggi dari aspek kualiti dan kos penyediaan data | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |

BAHAGIAN C: PENILAIAN APLIKASI I-PLAN

1. Pernahkah anda menggunakan aplikasi I-Plan (<http://iplan.planmalaysia.gov.my>) atau boleh dilayari melalui Portal PLANMalaysia. Sekiranya **Ya**, sila jawab soalan di bawah. Sekiranya **Tidak**, sila terus ke soalan di **Bahagian D**.

Sila tandakan dalam ruang yang disediakan mengikut skala penilaian berikut:-

| | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------|---|------------------|---|-----------|---|------|---|-----------|----|-----------------|
| 1 | Tidak Memuaskan | 2 | Kurang Memuaskan | 3 | Memuaskan | 4 | Baik | 5 | Cemerlang | TB | Tidak Berkaitan |
|---|-----------------|---|------------------|---|-----------|---|------|---|-----------|----|-----------------|

| Penilaian Aplikasi I-Plan | Skala Penilaian | | | | | |
|---------------------------|-----------------|---|---|---|---|----|
| a. Mudah Dicapai | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| b. Mesra Pengguna | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |

| Penilaian Aplikasi I-Plan | Skala Penilaian | | | | | |
|----------------------------------|-----------------|---|---|---|---|----|
| c. Interaktif | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |
| d. Rekabentuk keseluruhan I-Plan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | TB |

BAHAGIAN D: CADANGAN

- Sila nyatakan maklumat lain yang perlu disediakan dalam data guna tanah PLANMalaysia _____
- Komen/Cadangan bagi meningkatkan kualiti data spatial PLANMalaysia dan Sistem I-Plan _____

PKT05-L7

PLANMalaysia

Cop Bahagian dan tarikh terima:

BORANG KEPUASAN PELANGGAN

Borang maklum balas pelanggan ini bertujuan untuk mengenalpasti tahap kepuasan pelanggan bagi mempertingkatkan kualiti perkhidmatan Jabatan atau Bahagian yang tuan/puan kunjungi atau berurusan. Jabatan/Bahagian merakamkan ucapan terima kasih atas kerjasama dan penyertaan tuan/puan dalam kajian kepuasan pelanggan ini.

SILA PILIH SATU JAWAPAN UTAMA SAHAJA

Tandakan (✓) di petak yang disediakan

BAHAGIAN YANG DIHUBUNGI

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Pejabat Ketua Pengarah | <input type="checkbox"/> Bahagian Penyelidikan dan Pembangunan |
| <input type="checkbox"/> Pejabat Timbalan Ketua Pengarah (Perancangan) | <input type="checkbox"/> Bahagian Perundangan dan Kawal Selia Perancangan |
| <input type="checkbox"/> Pejabat Timbalan Ketua Pengarah (Pembangunan) | <input type="checkbox"/> Bahagian Perancangan Wilayah |
| <input type="checkbox"/> Bahagian Korporat | <input type="checkbox"/> Bahagian Maklumat Gunatanah Negara |
| <input type="checkbox"/> Bahagian Rancangan Fizikal Negara | Bahagian Khidmat Pengurusan:- |
| Bahagian Rancangan Pembangunan | <input type="checkbox"/> Seksyen Pentadbiran |
| <input type="checkbox"/> Zon Tengah (PPZT) | <input type="checkbox"/> Seksyen Sumber Manusia |
| <input type="checkbox"/> Zon Utara (PPZU) | <input type="checkbox"/> Seksyen Kewangan |
| <input type="checkbox"/> Zon Selatan (PPZS) | <input type="checkbox"/> Seksyen Teknologi Maklumat |
| <input type="checkbox"/> Zon Timur (PPZR) | <input type="checkbox"/> Unit Integriti |
| <input type="checkbox"/> Unit Penyelarasan Projek | <input type="checkbox"/> Perpustakaan |

BAHAGIAN A : KATEGORI PELANGGAN

1. Saya:

- Kakitangan Kerajaan (Persekutuan/Negeri/Tempatan)
Sila Nyatakan: _____
- Bukan Kerajaan (NGO)
 Government Linked Companies (GLC)
 Swasta (Perunding/Bukan Perunding)
Sila Nyatakan: _____
- Pelajar IPTA/IPTS
 Pelajar Sekolah
 Pensyarah IPTA/IPTS
 Pegawai PLANMalaysia
Sila Nyatakan: _____
- Lain-lain
Sila Nyatakan: _____

2. Status Saya:

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Lelaki | <input type="checkbox"/> < 20 tahun |
| <input type="checkbox"/> Perempuan | <input type="checkbox"/> 21 – 30 tahun |
| | <input type="checkbox"/> 31 – 40 tahun |
| | <input type="checkbox"/> 41 – 50 tahun |
| | <input type="checkbox"/> 51 – 60 tahun |
| | <input type="checkbox"/> > 60 tahun |

3. Saya Lebih Mengetahui PLANMalaysia Melalui:

- Laman Web
 Media Sosial
 Pameran
 Jabatan/Agensi Lain
 Rakan/Keluarga
 Lain-lain Sila Nyatakan: _____

4. Saya Berurusan Dengan PLANMalaysia Untuk:

- Informasi Umum Jabatan
 Khidmat Nasihat Perundangan
 Rancangan Pemajuan Nasional (RFN,DPN,DPF)
 Rancangan Pemajuan (RS,RT,RKK)
 Maklumat Guna Tanah
 Garis Panduan dan Piawaian Perancangan
 Polisi Perancangan (TOD,Smart City,Youth City)
 Maklumat Perolehan dan Pelantikan Perunding
 Maklumat Hebahan dan Promosi
 Lain-lain Sila Nyatakan: _____

5. Saya Berurusan Dengan PLANMalaysia Melalui:

- Berurusan di Kaunter/Bahagian
 Pameran/Hebahan
 Menghadiri Mesyuarat
 Aktiviti/Program (FGD,TWG,Publisiti, dll.)
 Telefon/Emel
 Laman Web/Media Sosial

| | | | |
|--------------|--|--------------------|---------------------------|
| PLANMalaysia | PENGENDALIAN ADUAN DAN MAKLUM BALAS PELANGGAN | | MUKA SURAT: 25 dari 30 |
| | JPBD (IP) PKT 05 | NO. KELUARAN: 8 | TARIKH: 22 FEB. 2021 |

BAHAGIAN B : AKSESIBILITI & KEMUDAHAN

Sila tandakan (✓) di ruang yang berkenaan mengikut skala yang diberikan

6. Tahap Kemudahan Yang Disediakan:

| BIL. | PERKARA | TB | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-----------------|-----------------|------------------|-----------|------|-----------|
| | | Tidak Berkaitan | Tidak Memuaskan | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |
| (A) AKSESIBILITI | | | | | | | |
| 1. | Kemudahsampaian lokasi | | | | | | |
| 2. | Pegawai/Urus setia mudah dihubungi melalui telekomunikasi | | | | | | |
| (B) KEMUDAHAN YANG DISEDIAKAN (DI PEJABAT / LOKASI PROGRAM) | | | | | | | |
| 1. | Tanda arah | | | | | | |
| 2. | Ruang menunggu | | | | | | |
| 3. | Tandas | | | | | | |
| 4. | Surau | | | | | | |
| 5. | Kemudahan OKU | | | | | | |
| 6. | Kaunter Perkhidmatan | | | | | | |

BAHAGIAN C : PERKHIDMATAN BAHAGIAN

7. Tahap Kualiti Perkhidmatan Yang Diberikan:

| BIL. | PERKARA | (TB) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------------|-----------------|------------------|-----------|------|-----------|
| | | Tidak Berkaitan | Tidak Memuaskan | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |
| 1. | Layanan Pegawai | | | | | | |
| 2. | Keselesaan dan keselamatan | | | | | | |
| 3. | Kesegeraan perkhidmatan | | | | | | |
| 4. | Kualiti maklumat | | | | | | |
| 5. | Lain-lain perkhidmatan:- Nyatakan: _____ | | | | | | |

8. Mesyuarat/ Aktiviti/ Program (FGD,TWG, Publisiti & Penyertaan Awam Yang Dihadiri

Nama Program: _____

| BIL. | PERKARA | (TB) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|---|-----------------|-----------------|------------------|-----------|------|-----------|
| | | Tidak Berkaitan | Tidak Memuaskan | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |
| 1. | Pemakluman berkaitan program | | | | | | |
| 2. | Bahan-bahan/ maklumat program | | | | | | |
| 3. | Edaran minit mesyuarat | | | | | | |
| 4. | Kualiti pembentangan | | | | | | |
| 5. | Kualiti kertas kerja | | | | | | |
| 6. | Tempoh mesyuarat/ program | | | | | | |
| 7. | Perkhidmatan makanan & minuman | | | | | | |
| 8. | Kemudahan dewan/ bilik mesyuarat | | | | | | |
| 9. | Lain-lain perkhidmatan:- Nyatakan: _____ | | | | | | |

BAHAGIAN D : PENILAIAN KESELURUHAN JABATAN/BAHAGIAN

9. PENILIAN KESELURUHAN

| PENILAIAN PERKHIDMATAN | TB | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------------------------|-----------------|-----------------|------------------|-----------|------|-----------|
| | Tidak Berkaitan | Tidak Memuaskan | Kurang Memuaskan | Memuaskan | Baik | Cemerlang |
| | | | | | | |

Cadangan Penambahbaikan :

Kami menghargai pandangan dan maklum balas anda.
Terima Kasih di atas kerjasama anda.

Sila serahkan kepada mana-mana pegawai di Bahagian atau dialamatkan terus ke Bahagian berkenaan.



**SURAT AKUAN PEMATUHAN
DASAR KESELAMATAN SIBER KPKT/ JABATAN/ AGENSI DI BAWAH KPKT**

| | | |
|---------------------------|---------|-------------------------------------|
| Nama | : | } Diisi oleh pemohon/ pengguna data |
| No. Kad Pengenalan | : | |
| Jawatan | : | |
| Bahagian/ Jabatan/ Agensi | : | |

Adalah dengan sesungguhnya dan sebenarnya saya mengaku bahawa:

1. Saya telah membaca, memahami dan akur akan peruntukan-peruntukan yang terkandung di dalam Dasar Keselamatan Siber (DKS) KPKT;
2. Jika saya ingkar kepada peruntukan-peruntukan yang ditetapkan, maka tindakan sewajarnya boleh diambil ke atas diri saya; dan
3. Saya tidak akan menyimpan atau membawa keluar data dan maklumat serta maklumat rasmi KPKT/ Jabatan/ Agensi di bawah KPKT apabila saya tidak lagi berkhidmat di KPKT/ Jabatan/ Agensi di bawah KPKT

PENGESAHAN:

| | | |
|--|---|---|
| <p>Pegawai</p> <p>Tandatangan:</p> <p>.....</p> | <p>Unit Pentadbiran</p> <p>Bahagian/ Jabatan/ Agensi</p> <p>Tandatangan:</p> <p>.....</p> | <p>Ketua Pegawai Maklumat/ Pegawai Keselamatan ICT</p> <p>Tandatangan :</p> <p>.....</p> |
|--|---|---|

Tandatangan pemohon/ pengguna data

Tandatangan wakil Unit Pentadbiran dan Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) selaku Pegawai Keselamatan ICT PLANMalaysia

b.p. Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Tarikh:

Ta

Tarikh:

| RUJUKAN | VERSI | TARIKH KELULUSAN | MUKA SURAT |
|---|-------|------------------|------------|
| DKS KPKT | 1.0 | 2 NOVEMBER 2021 | 166 |
| KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN | | | |

